**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2020**

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **ACHIZITOR** (BENEFICIAR) şi

şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT).

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.3. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.4. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.5. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.6. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.7. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.8. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.9. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.10. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.11. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.12. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la

2.13. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.14. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.15. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului consta in efectuarea de catre prestator de **Servicii psihologice pentru supravegherea sănătăţii lucrătorilor din cadrul ELCEN** prevăzute în Anexa nr.1 (Listă de cantităţi de servicii) şi in condiţiile stabilite prin prezentul contract.

3.2. Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini.

Serviciile contractate se presteaza conform reglementărilor legale în vigoare: Codul Muncii, republicat în baza Legii nr.40/2011, Legea nr.319/2006 a securitătii si sanătătii în muncă, HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Prestatorul se obligă să respecte Regulamentul UE 679 din 2016 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a directivei 95/46/CE, in toate aspectele activităţii sale pentru personalul beneficiarului. Prestatorul este direct raspunzător pentru respectarea legislaţiei aplicabile în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

3.3. Efectuarea examinărilor psihologice se face pentru supravegherea sănătăţii şi stabilirea aptitudinii în muncă a lucratorilor in raport cu conditiile de munca, in cadrul strategiei ELCEN de dezvoltare continua a calitatii resursei umane, prevenire a imbolnavirilor si mentinere a starii de sanatate a personalului angajat.

3.4. Investigaţiile medicale se vor efectua la solicitarea achizitorului, prin „Fisa de Solicitare” completata de medicul de medicina muncii (conform model din Anexa nr.2 la contract).

3.5. Examinarile psihologice se vor solicita astfel:

1. La angajarea in munca;

2. Pentru noii angajati in perioada de adaptare - cand este cazul;

3. La reluarea muncii dupa o intrerupere a activitatii;

4. La schimbarea locului de munca, meseriei sau profesiei;

5. Pentru controlul medical periodic;

6. Ori de cate ori considera medicul de medicina muncii ca este necesar.

3.6. Anexa nr.1 cuprinzând lista de cantităţi de servicii, Anexa nr.2 cuprinzând fisa de solicitare a prestarii serviciilor, anexa nr.3 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA, Anexa nr.4 privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajatilor Societatii Electrocentrale Bucuresti SA a caror examinare psihologica face obiectul contractului şi anexa nr.5 reprezentand Convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de SSM, Situaţii de Urgenţă şi Protecţia Mediului, fac parte integrantă din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Valoarea contractului mentionata la punctul 4.1. este maximala. Achizitorul va plati numai serviciile solicitate pe baza de comanda, efectiv efectuate de catre prestator, conform clauzelor prezentului contract.

Preţurile unitare menţionate în anexa nr. 1 la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

În valoarea serviciilor vor fi incluse toate cheltuielile ce determină preţul unitar al acestora, inclusiv taxe, impozite, materiale necesare, etc.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţul unitar şi total pentru serviciile cuprinse în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora.

# CAP.5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR. TERMENE CONTRACTUALE

5.1. Durata de prestare a serviciilor este de **12 luni** de la data perfectarii contractului.

Prestatorul are obligatia sa efectueze examinarile psihologice la termenul prevazut de beneficiar in „Fisa de Solicitare”.

Beneficiarul are obligatia sa transmita prestatorului „Fisa de Solicitare” pentru programarea personalului la examinari psihologice, cu **2 zile lucratoare** înainte de data la care este necesara examinarea.

Termenul de transmitere catre achizitor a rezultatelor prestarii serviciilor este:

a. pentru examenele psihologice în vederea angajării, **2 zile lucrătoare** de la data efectuării;

b. pentru restul examinărilor psihologice, **10 zile lucratoare** de la data efectuarii.

5.2. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor.

5.3. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract.

5.4. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părţilor prin act adiţional fără a depăşi valoarea maximă estimativă a contractului, in condiţiile legii.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza procedurii de **achizitie directa.**

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite. Se va incheia o convenţie SSM şi Situaţii de Urgenţă şi Protecţia mediului.

7.4. Accesul achizitorului în incinta prestatorului se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1 Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerintele caietului de sarcini al achizitorului.

9.2. Prestatorul are obligaţia de a efectua examinarile psihologice care fac obiectul contractului în conformitate cu cerintele Standardelor de calitate aprobate de Colegiul Psihologilor din Romania.

9.3. Examinările psihologice solicitate se vor efectua la sediile Electrocentrale Bucureşti, la urmatoarele adrese:

- Sediul ELCEN - Spl.Independenţei, nr.227, sector 6

- CTE Bucureşti Sud - Str. Releului, nr.2, sector 3

- CTE Bucureşti Vest - B-dul Timişoara, nr.106, sector 6

- CTE Progresu - Str. Pogoanele, nr.1A, sector 4

- CTE Grozăveşti - Spl.Independenţei, nr.229, sector 6.

9.4.Examinarile psihologice solicitate vor urmari indicatorii ce tin de individ si de relatiile acestuia in cadrul organizatiei din punct de vedere psihologic, folosind instrumente specifice de examinare (teste) adaptate specificului sectorului energetic de producere a energiei electrice si termice.

Dupa efectuarea examinarilor psihologice prestatorul va prezenta rezultatele astfel:

a. **Avizul psihologic** eliberat de psiholog, cu concluziile examinarii: apt psihoaptitudinal/ inapt psihoaptitudinal, concluzii si recomandari pentru locul de munca respectiv;

b. **Tabel centralizator** cu urmatorul continut: data efectuarii examinarilor, datele personale ale fiecarui salariat examinat (nume, prenume, CNP, sectia, centrala de unde provine, functia), rezultatul examinarii care sa includa specificatii referitoare la aptitudinea in munca (apt psihoaptitudinal/ inapt psihoaptitudinal), concluzii şi recomandari pentru fiecare salariat examinat. Tabelul centralizator va fi semnat si parafat de psiholog si va purta sigla si stampila prestatorului.

9.5. Rezultatele examinarilor psihologice (tabelul centralizator si avizele psihologice) vor fi transmise beneficiarului in doua exemplare. Acestea vor fi redactate la calculator sau scrise foarte lizibil, in caz contrar beneficiarul rezervandu-si dreptul de a returna rezultatele pentru rescriere.

9.6. Rezultatele examinarilor psihologice (tabelul centralizator si avizele psihologice) vor fi predate de catre un curier al prestatorului la sediul cabinetelor medicale ale centralelor ELCEN, (mentionate in anexa nr. 3 la caietul de sarcini), in plic inchis/ sigilat. Predarea rezultatelor se va face in baza unui proces verbal de predare – primire.

9.7. Prestatorul are obligația de a transmite rezultatele examinărilor psihologice în maxim 10 zile lucrătoare de la data efectuarii acestora. În cazul efectuării examenelor psihologice în vederea angajarii, rezultatele vor fi trimise în maximum 2 zile lucrătoare la cabinetele medicale ELCEN.

9.8. Prestatorul are obligatia de a consemna avizul psihologic si in fisa individuala de instruire in domeniul SSM a personalului examinat.

9.9. La cererea scrisă a medicului din cadrul ELCEN, psihologul care a efectuat examinarea psihologică are obligaţia să furnizeze în scris informaţii suplimentare asupra diagnosticului precizat

9.10. Efectuarea de investigaţii sau examene medicale nesolicitate de achizitor nu vor fi plătite.

9.11. Prestatorul este obligat să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu, securitatea şi sănătatea în muncă, ale beneficiarului.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE achizitorului

10.1. Achizitorul are obligatia de a notifica prestatorul, prin Fisa de Solicitare, cu 2 zile lucratoare înainte de data la care este necesara examinarea, programarea personalului pentru efectuarea examinarilor psihologice.

10.2. Plata contravalorii prestaţiilor efectuate se face în baza documentelor menţionate la art 11.1.

10.3. Achizitorul este obligat să păstreze confidenţialitatea rezultatelor investigaţiilor psihologice efectuate de prestator.

10.4. Achizitorul are obligatia să întocmească si sa semneze procesul verbal pentru documentele predate-primite în vederea decontării servicilor prestate..

10.5. Să achite facturile emise de prestator în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora la achizitor, în baza documentelor menţionate la art.11.1.

**Clauze specifice**

# CAP.11. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

11.1. Plata serviciilor se face de către achizitor prin OP, conform reglementărilor în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării examinărilor psihologice, pe baza următoarelor documente:

* Factură emisă de prestator şi confirmată de primire de către achizitor cu data şi număr de înregistrare;
* Fişa de solicitare emisă de achizitor pentru serviciile prestate, conform anexei nr.2 la contract;
* Proces verbal de predare primire a rezultatelor examinarilor psihologice semnat de către beneficiar (cabinet medical/sediu ELCEN).

11.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturilor şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.11.1.

11.3. Nu vor fi acceptate la plată facturile pentru examinarile psihologice nesolicitate de achizitor prin Fişă de solicitare.

Se vor plăti numai serviciile efectiv prestate, fără a exista obligaţia atingerii valorii maximale a contractului, care a fost estimată pe baza numărului maxim de personal care poate fi examinat, conform anexei nr.1 la contract.

11.4. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

# CAP.12. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu neconformitati.

12.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

12.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Penalităţile de la art.12.1. se aplică şi serviciilor executate, dar care nu corespund calitativ până la data refacerii lor.

12.5. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 11.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

12.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

**CAP.13. FORŢA MAJORĂ**

13.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

13.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.14. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

14.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.15. REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public ; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

15.3. Contractul inceteaza în cazurile de forţă majoră definite la cap. 13.

15.4. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

15.5. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

15.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.17. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP.18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.19. AMENDAMENTE

19.1.Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

19.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.20. CONDIŢII FINALE

20.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

20.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

20.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

20.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

20.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**,

societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement

Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic,

SIERRA QUADRANT Filiala Bucuresti SPRL

Ovidiu NEACȘU

Director General Adjunct,

Florin MÂRZA

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil coordonare contractare,

Roxana KEDEI

Responsabil Contract,

Simona Munteanu

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR............

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.  CRT. | | DENUMIREA SERVICIILOR | UM | CANTITATE | PREŢ (lei fara TVA) | |
| UNITAR | TOTAL |
| 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 |
| 1 | Examinare psihologica pentru personal care se incadreaza in cel putin una din urmatoarele categorii:  -personal care efectueaza munca la inaltime,  -personal care efectueaza munca in retelele de inalta, medie si joasa tensiune,  -personal care lucreaza in tura de noapte,  -personal care lucreaza ca pompier salvator intrauzinal sau alte categorii de salvatori,  -personal care in cadrul activitatii profesionale conduce utilaje,vehicule de transport intrauzinal si/sau masina institutiei,  -personal care lucreaza in conditii de izolare,  -personal care lucreaza cu substante toxice nominalizate in legea 360/2003  - alte categorii de personal, conform HG 355/2007 | | Numar  examinari | 1150 |  |  |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | |  |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Florin Mârza

SEVICIUL SSM,

Cristina Volf

DERULATOR CONTRACT

Monica Samoilă

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Mădălina Ene

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

Cabinet Medical CTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FISA DE SOLICITARE**

Pentru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domnului/doamnei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, varsta \_\_ ani, salariat(a) la CTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Uzina de Reparatii, sectia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  in functia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este necesara efectuarea examinarii psihologice, in conformitate cu prevederile contractului comercial de prestari servicii psihologice nr ................./2020.

Examinarea/ examinarile va/vor fi efectuata(e) la CTE ………………….........…/ sediul prestatorului din…………………………………………………………………………………………………………………………………., conform programarii: ………………………………………………..

Medic Medicina Muncii ELCEN,

Dr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**anexa nr. 3**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Florin Mârza

SEVICIUL SSM,

Cristina Volf

DERULATOR CONTRACT

Monica Samoilă

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Mădălina Ene

**anexa nr. 4**

LA CONTRACTUL NR. ...........

Anexă (numită în continuare Anexa)privind

Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal ale angajatilor ELCEN

a caror examinare psihologica face obiectul contractului încheiat între:

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, *societate in reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement*, denumită în continuare „**Operator**”

**şi**

**…………………………………………………………………………….**, denumită în continuare „**Persoană împuternicită**”,

contract având ca obiect …………………………………………………………………………., denumit în continuare **Contract.**

**Operatorul** și **Persoana Împuternicită** sunt denumite în continuare, împreună, „**Părțile**”.

În ceea ce privește obligațiile asumate de Părți prin Contract, acestea convin adăugarea la Contractaclauzelor și condițiilor de mai jos sub forma prezentei anexe (Anexa).

Având în vedere că:

1. potrivit obiectului Contractului, Persoana Împuternicită prelucrează date cu caracter personal în numele Operatorului,
2. Regulamentul (UE) 2016/679 obligă Operatorul să recurgă doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele legale și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate,

Părțile convin, prin Anexă, asupra termenilor și condițiilor aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal de către Persoana Împuternicită, în vederea derulării Contractului și cu respectarea articolului 28 din Regulamentul 679/2016.

1. **Definiții**

În scopul Anexei, următorii termeni vor avea sensurile atribuite conform definițiilor de mai jos:

* 1. „**GDPR**” înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
  2. „**Legislația de protecție a datelor**” înseamnă (a) legile Uniunii Europene sau ale Statelor Membre care guvernează Datele cu caracter personal; și (b) orice altă lege aplicabilă care guvernează Datele cu caracter personal;
  3. „**Persoana vizată”** înseamnă o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
  4. „**Operator**” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
  5. **„Persoana împuternicită de operator**” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
  6. „**Sub-Procesator Autorizat”** înseamnă orice entitate sau parte terță desemnată de Persoana Împuternicită și aprobată în mod expres de către Operator, această aprobare făcând obiectul respectării stricte a Anexei;
  7. „**Date cu caracter personal ale Operatorului**” înseamnă orice Date cu caracter personal prelucrate de o Persoană Împuternicită contractată în numele Operatorului, conform prevederilor Contractului și Anexei;
  8. „**Prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
  9. „**Breșă(e) de securitate**” sau„**Încălcare a securității datelor cu caracter personal**”înseamnăorice incident(e) de distrugere, pierdere, modificare, dezvăluire sau accesare a datelor cu caracter personal accidentală, neautorizată sau ilegală intervenit în cadrul operațiunilor de prelucrare efectuate în cadrul Contractului;
  10. „**SEE**” înseamnă Spațiul Economic European;
  11. „**Servicii**” înseamnă serviciile și alte activități care urmează să fie prestate sau desfășurate de către Persoana Împuternicită în numele Operatorului conform Contractului;
  12. **„ANSPDCP”** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în calitate de autoritate publică centrală autonomă cu competență generală în domeniul protecției datelor personale;
  13. Termenii „**Comisie**”, „**Companie”**, „**Titular al datelor”**, „**Stat Membru”**, „**Date cu caracter personal**”, „**Responsabil de protecția datelor**” și „**Autoritate de Supraveghere**” au același sens ca și în GDPR.

1. **Scopul și natura prelucrării Datelor cu caracter personal**
   1. Operatorul va rămâne responsabil exclusiv al Datelor cu caracter personal prelucrate și va stabili datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către Persoana Împuternicită, scopurile prelucrării și condițiile de utilizare a Datelor cu caracter personal de către Persoana Împuternicită.
   2. Persoana Împuternicită va prelucra Datele cu caracter personal exclusiv în numele și în beneficiul Operatorului, conform instrucțiunilor puse la dispoziție de Operator, menționate în Contract şi **în Anexa 3.1**, și nu va avea drepturi independente în legătură cu ele.
   3. Persoana Împuternicită va informa imediat Operatorul dacă, în opinia sa, una sau mai multe instrucțiuni încalcă prevederile GDPR sau ale Legislației de protecție a datelor.
   4. Persoana Împuternicită nu va prelucra Datele cu caracter personal în beneficiu propriu sau în alte scopuri, cu excepția situațiilor agreate, în scris, cu Operatorul. Dacă prelucrarea, în alte scopuri, este impusă prin legile aplicabile Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită va notifica, în scris, Operatorul în legătură cu această obligație, în măsura permisă de lege, înainte de prelucrarea Datelor respective.
   5. Dacă Persoana Împuternicită a numit un Responsabil cu protecția datelor, Persoana Împuternicită va comunica Operatorului și ANSPDCP numele și datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor. Dacă Persoana Împuternicită nu a numit un Responsabil cu protecția datelor, Persoana Împuternicită va comunica numele și detaliile de contact ale unei persoane relevante de la care se pot obține mai multe informații necesare privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal. Daca Operatorul a numit un Responsabil cu protectia datelor, va comunica Persoanei Imputernicite numele si detaliile de contact ale acestuia. Daca Operatorul nu a numit un Responsabil cu protectia datelor, atunci va comunica Persoanei Imputernicite numele si detaliile de contact ale persoanei relevante de la care se pot obtine mai multe informatii privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
   6. **Anexa 3.1** de la Anexă prevede instrucțiunile Operatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Persoana Împuternicită. Operatorul poate face modificări rezonabile la **Anexa 3.1** prin notificare scrisă transmisă Persoanei Împuternicite.
2. **Confidențialitate**
   1. Persoana Împuternicită se obligă să trateze toate Datele cu caracter personal ca fiind strict confidențiale și va lua măsuri rezonabile pentru a informa toți angajații, agenții și / sau Sub-Procesatorii Autorizați, implicați în prelucrarea datelor cu caracter personal, de natura confidențială a datelor cu caracter personal.
   2. Persoana Împuternicită va asigura în fiecare caz că accesul este limitat strict la persoanele care au nevoie să cunoască / să aibă acces la Datele cu caracter personal relevante, ale Operatorului, acest lucru fiind necesar în vederea executării Contractului, cât și în vederea respectării Legilor aplicabile în contextul îndatoririlor persoanei respective față de Persoana Împuternicită.
   3. Persoana Împuternicită se angajează în mod ferm să ia toate măsurile necesare pentru ca persoanele autorizate să prelucreze Datele cu caracter personal, în scopul Contractului și Anexei, inclusiv personalul său și personalul Sub-Procesatorului Autorizat, să semneze Acorduri de confidențialitate sau și-au asumat o obligație statutară de confidențialitate.
   4. Persoana Împuternicită se angajează că angajații și subcontractanții săi se vor conforma legislației privind protecția datelor cu caracter personal, precum și obligațiilor asumate prin Anexă. De asemenea, Persoana Împuternicită se angajează să efectueze instruirea acestora în ceea ce privește obligațiile legate de prelucrarea Datelor cu caracter personal.
   5. Persoana Împuternicită va menține evidențe dovedind conformitatea cu obligațiile prevăzute în această secțiune 3.
   6. Persoana Împuternicită este direct răspunzătoare pentru respectarea legislației aplicabile operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.
3. **Contractarea unui Sub-Procesator**
   1. Persoana Împuternicită nu va contracta un Sub-Procesator (și nu va divulga Date cu caracter personal ale Operatorului unui Sub-Procesator) fără acordul prealabil scris al Operatorului.
   2. Dacă va fi cazul, Operatorul va autoriza Persoana Împuternicită să contracteze un Sub-Procesator pentru activitățile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, conform instrucțiunilor descrise în **Anexa 3.1** la prezenta Anexă. Persoana Împuternicită trebuie să informeze Operatorul cu privire la orice adăugare sau înlocuire a Sub-Procesatorului, oferind Operatorului posibilitatea de a se opune unor astfel de modificări.
   3. Dacă i se acordă autorizarea:
      1. înainte ca Sub-Procesatorul să înceapă prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Operatorului, Persoana Împuternicită va efectua toate verificările prealabile necesare pentru a se asigura că Sub-Procesatorul este capabil să ofere nivelul de protecție al Datelor cu caracter personal ale Operatorului impuse de Anexă și Contract;
      2. Persoana Împuternicită se va asigura că aranjamentul dintre Persoana Împuternicită și Sub- Procesatorul său este guvernat de un contract scris, care include clauze ce oferă cel puțin același nivel de protecție a Datelor cu caracter personal ale Operatorului ca și cele din Anexă, și include suficiente garanții privind implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât activitatea de prelucrare să respecte cerințele Legilor privind protecția datelor sau cerințele Operatorului. În caz de neclarități, Persoana Împuternicită va întreba Operatorul dacă măsurile tehnice și organizatorice garantate de Sub-Procesator respectă standardele impuse de Operator și de Legile privind protecția datelor;
      3. în contractul său scris cu Sub-Procesatorii autorizați, Persoana Împuternicită va interzice în mod explicit ca Sub-Procesatorii autorizați să angajeze serviciile unui (sub-sub)procesator fără acordul prealabil scris al Operatorului;
      4. Persoana Împuternicită va pune la dispoziție Operatorului, la cerere, eventuale documente/dovezi pentru verificarea securizării prelucrării datelor cu caracter personal ale Operatorului, de către Sub-Procesatorii săi.
   4. Dacă Sub-Procesatorul autorizat își încalcă obligațiile de protecție a datelor, Persoana Împuternicită rămâne 100% răspunzătore față de Operator pentru îndeplinirea obligațiilor Sub-Procesatorului autorizat.
4. **Securitatea datelor cu caracter personal**
   1. Persoana imputernicita se obligă, luând în considerare stadiul de dezvoltare a tehnicii, costurile de implementare și felul, volumul, circumstanțele și scopurile prelucrării, precum și probabilitatea diferită de producere și gravitatea riscului în privința drepturilor și libertăților persoanelor vizate, să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele cu caracter personal ale Operatorului si pentru a asigura un nivel de protecție pe măsura riscului în privința drepturilor și libertăților persoanelor vizate. Aceste măsuri vor garanta un nivel adecvat de siguranță, conform prevederilor Articolului 32 GDPR.
   2. În situaţia în careOperatorul va solicita Persoanei Împuternicite operaţii de prelucrare ale Datelor cu caracter personal ale Operatorului suplimentare celor menţionate în Anexa 3.1 la Anexă şi dacă specificul acestor operaţii de prelucrare va impune, Operatorul va solicita Persoanei Împuternicite să completeze şi să semneze **Anexa 3.2** la Anexă. Pe baza informaţiilor furnizate de Persoana Împuternicită prin completarea **Anexei 3.2** la Anexă, Operatorul poate decide efectuarea unui instructaj cu personalul implicat al Persoanei Împuternicite şi semnarea unor documente suplimentare necesare.
   3. În evaluarea nivelului adecvat de siguranță, Persoana Împuternicită va lua în calcul riscurile aferente activității de Prelucrare, în special cele aferente distrugerii, pierderii, modificării, divulgării neautorizate sau accesării datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate, în mod accidental sau ilegal.
5. **Drepturile Persoanelor Vizate**
   1. Având în vedere natura activității de Prelucrare, Persoana Împuternicită va acorda asistență Operatorului implementând măsuri tehnice și organizatorice potrivite, în măsura în care acest lucru este posibil şi necesar, în vederea îndeplinirii obligațiilor Operatorului de a răspunde la solicitările de exercitare a Drepturilor Persoanelor Vizate, în conformitate cu GDPR și alte Legi și/sau reglementări referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Aceste drepturi ale Persoanelor Vizate includ, fără a se limita la, dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la portabilitate.
   2. Persoana Împuternicită:
      1. va anunța cu promptitudine Operatorul, în cazul în care primește, în mod direct, o sesizare sau o solicitare din partea unei Persoane Vizate, în baza GDPR, cu privire la Datele cu caracter personal ale Operatorului;
      2. va asigura cooperare și asistență în legătură cu orice sesizare sau solicitare primită din partea unei Persoane Vizate în ceea ce privește Prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Operatorului;
      3. va asigura faptul că Sub-Procesatorul său nu dă curs cererii respective decât conform instrucțiunilor documentate ale Operatorului sau conform prevederilor legislației în vigoare căreia i se supune Sub-Procesatorul, în care caz Persoana Împuternicită, în măsura permisă de legislația în vigoare, va informa Operatorul cu privire la cerința legală respectivă înainte de a da curs cererii;
      4. Asistenţa acordată de Persoana Împuternicită va avea un caracter rezonabil, fiind efectuata in masura in care Datele Personale, asupra carora Persoana vizata isi exercita drepturile, au fost transmise de Operator catre Persoana Imputernicita, in scopuri specifice de prelucrare
      5. va ține evidența sesizărilor sau solicitărilor Persoanelor Vizate care caută să își exercite drepturile în baza legislației aplicabile de protecție a datelor. Evidența descrisă în această secțiune trebuie să includă copii ale sesizării sau solicitării, detalii cu privire la datele accesate și distribuite - dacă este relevant, măsurile luate de Persoana Împuternicită pentru soluționarea sesizării și corespondența referitoare la sesizare sau solicitare.
6. **Transferul datelor cu caracter personal**
   1. Persoana Împuternicită nu va transfera sau prelucra Date cu caracter personal ale Operatorului în afara Spațiului Economic European (SEE) fără a avea consimțământul prealabil scris al Operatorului. În cazul în care Persoana Împuternicită obține acest consimțământ scris, aceasta se va asigura că transferul/accesul este acoperit de:
      1. Clauze contractuale standard emise de Comisia Europeană sau de o autoritate de supraveghere conform prevederilor Art. 46 GDPR; sau
      2. reguli corporative obligatorii, aprobate de o autoritate de supraveghere competentă, conform prevederilor Art. 47 GDPR; sau
      3. un cod de comportament aprobat, conform Art. 46 GDPR; sau
      4. un mecanism de certificare aprobat, conform Art. 46 GDPR; sau

o decizie de adecvare a Comisiei Europene, conform Art. 45 GDPR.

1. **Raportarea incidentelor privind încălcarea securității datelor cu caracter personal**
   1. Persoana Împuternicită are obligația de a anunța Operatorul de orice Încălcare a securității Datelor cu caracter personal, care afectează Datele cu caracter personal ale Operatorului, fără întârziere nejustificabilă, dar nu mai târziu de 48 ore, având în vedere obligația Operatorului de a anunța ANSPDCP în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.
   2. Persoana Împuternicită va oferi Operatorului suficiente informații pentru a-i permite să își îndeplinească toate obligațiile de notificare a autorității de supraveghere competente și să informeze Persoanele Vizate în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal, unde este cazul. Persoana Împuternicită va utiliza Formularul de raportare a situațiilor de încălcare a securității datelor, din **Anexa 3.3** la Anexă. Acest formular va fi completat pe cât de detaliat posibil, și va include întotdeauna:
      1. identitatea și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau ale altei persoane de contact de unde se pot obține mai multe informații;
      2. natura situației de încălcare a securității datelor cu caracter personal, inclusiv categoriile de persoane vizate, categoriile de Date cu caracter personal ale Operatorului și înregistrările relevante;
      3. consecințele situației de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
      4. măsurile propuse sau luate de Persoana Împuternicită împreună cu Operatorul pentru a soluționa încălcarea securității datelor cu caracter personal.
   3. Dacă Persoana Împuternicită nu poate comunica simultan toate informațiile referitoare la situația de încălcare a securității datelor, le va furniza imediat ce le obține, dar nu mai târziu de 48 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
   4. Persoana Împuternicită va coopera cu Operatorul și va lua măsurile rezonabile indicate de Operator pentru a ajuta la anchetarea, soluționarea și remedierea fiecărei situații de încălcare a securității datelor cu caracter personal.
2. **Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal**
   1. Persoana Împuternicită va coopera și va oferi asistență Operatorului în vederea îndeplinirii obligației Operatorului de desfășurare a evaluărilor de impact al operațiunilor de prelucrare ale Persoanei Împuternicite în ceea ce privește protejarea Datelor cu caracter personal ale Operatorului în baza prevederilor GDPR, luând în calcul natura, aria de aplicabilitate, contextul și scopurile prelucrării conform Articolului 35 din GDPR. Persoana Împuternicită va oferi asistență Operatorului în cooperarea sau consultarea prealabilă cu ANSPDCP în îndeplinirea sarcinilor sale mai sus. Solicitarea va avea un caracter rezonabil, fiind efectuata cu privire la acele Date Personale care au fost transmise de Operator catre Persoana Imputernicita, in scopuri specifice de prelucrare
3. **Drepturi de audit**
   1. La cerere, Persoana Împuternicită va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și va permite și va contribui la misiuni de audit, inclusiv inspecții, desfășurate de Operator sau de un auditor delegat de Operator, în ceea ce privește Prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Operatorului de către Persoana Împuternicită și Sub-Procesatorii autorizați.
   2. Costurile rezonabile pentru angajarea auditorilor Operatorului sunt acoperite de către Operator. Persoana Împuternicită acoperă propriile sale costuri de audit. În cazul în care se constată incidente legate de măsurile de securitate, Persoana Împuternicită întreprinde toate acțiunile pentru a remedia incidentele depistate.
   3. La cerere, Persoana Împuternicită va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor prevăzute de GDPR și de Anexă, atât pentru Persoana Împuternicită, cât și pentru Sub-Procesatorii autorizați.
4. **Încetarea Contractului**
   1. Părțile sunt de acord că, la încetarea sau expirarea Contractului sau la încetarea prestării serviciilor de prelucrare a datelor, Persoana Împuternicită va înceta imediat activitatea de Prelucrare a Datelor cu caracter personal ale Operatorului.
   2. Persoana Împuternicită va returna Operatorului toate Datele cu caracter personal ale Operatorului pe care le deţine precum și copii de orice fel ale acestora (dacă le deţine), la cererea Operatorului dar nu mai târziu de data încetării Contractului.

Anexa, împreună cu **Anexele 3.1,3.2,3.3** la Anexă, face parte integrantă din Contractul nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și a fost semnată în acelaşi număr de exemplare originale ca şi Contractul, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

[**Operator**] [**Persoana Împuternicită**]

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexa 3.1. Detalii privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Operatorului.

Prezenta Anexă 3.1 include instrucțiunile Operatorului privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Operatorului, conform prevederilor Art. 28(3) din GDPR.

# Obiectul și durata prelucrării Datelor cu caracter personal ale Operatorului

Obiectul prelucrării Datelor cu caracter personal ale Operatorului este reprezentat de:

1. informațiile de contact ale lucrătorilor examinați (numele și prenumele, seria și nr.cărții de identitate, secția, centrala de unde provin, funcția);
2. caracteristici demografice (vârsta, sexul, nivelul de educație, ocupația);
3. caracteristici comportamentale reflectate prin răspunsurile furnizate de lucrători cu ocazia sesiunilor de examinare psihologică;
4. informații personale cuprinse în fișa de anamneză (CNP, data nașterii, data și motivul ultimei examinări psihologice) în vederea eliberării avizului psihologic de aptitudine în muncă (aceste informații se prelucrează doar în format scriptic);
5. Rezultatele examinarilor psihologice efectuate pentru controlul medical al lucratorilor (conform legislatiei in vigoare) conform art.9.3 din contract :

5.1. Avizul psihologic, cu concluziile examinarii: apt psihoaptitudinal/ inapt psihoaptitudinal, concluzii si recomandari pentru locul de munca respectiv;

5.2. Tabel centralizator cu urmatorul continut: data efectuarii examinarilor, datele personale ale fiecarui salariat examinat (nume, prenume, CNP, sectia, centrala de unde provine, functia), rezultatul examinarii care include specificatii referitoare la aptitudinea in munca (apt psihoaptitudinal/ inapt psihoaptitudinal), concluzii şi recomandari pentru fiecare salariat examinat.

Durataprelucrării Datelor cu caracter personal ale Operatorului este identică cu durata Contractului.

# Natura și scopul prelucrării Datelor cu caracter personal ale Operatorului

Conform Contractului şi Anexei , Prelucrarea constă în prelucrarea, după caz, atât în mediul online, cât și în mediu offline (în format scriptic) de către angajaţi ai Persoanei Împuternicite, pentru personalul operatorului care beneficiază de *serviciile psihologice pentru asigurarea supravegherii sanatatii lucrătorilor – examinări psihologice*, a Datelor cu caracter personal ale Operatorului menționate mai sus.

Scopul prelucrării Datelor cu caracter personal ale Operatorului constă în supravegherea sănătății si stabilirea aptitudinii in munca a lucrătorilor operatorului in raport cu conditiile de munca, in cadrul strategiei ELCEN de dezvoltare continua a calitatii resursei umane, prevenire a îmbolnăvirilor si menținere a stării de sănătate a personalului angajat.

[**Operator**] [**Persoana Împuternicită**]

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexa 3.2. Măsuri tehnice și organizatorice

Persoana Împuternicită asigură Operatorul că va lua toate măsurile necesare pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Operatorului, implementând cel puțin măsurile indicate în tabelul de mai jos, care sunt conform Art. 32 GDPR:

| **Descrierea măsurii de securitate** | **Descrierea implementării de către Persoana Împuternicită** |
| --- | --- |
| **Criptarea și pseudonimizarea datelor cu caracter personal:** implementarea mecanismelor de criptare și pseudonimizare la nivelul:   * Aplicațiilor * Bazelor de date * Stațiilor de lucru * Echipamentelor de stocare * Comunicațiilor * Datelor în format nestructurat (de exemplu: fișiere de tip word, pdf, excel, etc.) | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul accesului la echipamente**: interzicerea accesului persoanelor neautorizate la echipamente de prelucrare a datelor utilizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul suportului de date**: prevenirea citirii, copierii, modificării sau îndepărtării neautorizate a suporturilor de date | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul depozitării**: introducerea de date cu caracter personal și inspecția, modificarea sau ștergerea a datelor cu caracter personal bazată pe o matrice de drepturi ale categoriilor de angajați | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul utilizatorilor**: conturile utilizatorilor care au acces la date sunt create și modificate pe baza unei cereri aprobate de către persoanele autorizate. Conturile sunt dezactivate în momentul în care accesul nu mai este necesar. Conturile și drepturile de acces asociate sunt revizuite periodic. | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul accesului la date**: asigurarea faptului că persoanele autorizate, în vederea utilizării unui sistem automat de prelucrare a datelor, au acces exclusiv la datele cu caracter personal acoperite de permisiunea lor de acces, cu acces nominal | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul accesului la date:** asigurarea faptului că parolele folosite îndeplinesc condiții de complexitate adecvate:   * Lungime minimă: 8 caractere * Parola trebuie să conțină caractere alfa-numerice * Parola expiră la un interval de 30-45 zile * Istoric parole: minim 12 parole reținute * Contul se blochează automat după 3 încercări nereușite | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul comunicării**: asigurarea faptului că este posibilă verificarea și identificarea persoanelor cărora li s-au transmis, li s-au putut transmite sau li s-au pus la dispoziție date cu caracter personal | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Logarea activităților**: asigurarea posibilității verificării și stabilirii ulterioare a acțiunii efectuate asupra datelor cu caracter personal, momentul efectuării prelucrării și persoana care le-a operat. | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Controlul transportului:** prevenirea citirii, copierii, modificării sau ștergerii neautorizate a datelor cu caracter personal pe durata transferului acestor date sau transportului suporturilor de date | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Recuperare:** asigurarea posibilității recuperării sistemelor instalate în caz de necesitate.  Existența unui plan de continuitate a afacerii (BCP) și a unui plan de recuperare în caz de dezastru (DRP). Acestea trebuie testate periodic. | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Integritate:** asigurarea capabilității sistemului de a avea copii de rezervă ce conțin datele integre și permit restaurarea lor în cazul unei posibile erori de sistem. Copiile sunt testate periodic pentru a se asigura că pot fi restaurate | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Managementul schimbărilor:** asigurarea faptului că schimbările implementate în sisteme/aplicații sunt adecvate, revizuite, aprobate, testate și implementate corespunzător, astfel încât să nu afecteze integritatea, confidențialitatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Privacy by design:** asigurarea faptului că, încă din stadiul dezvoltării, sistemele ce prelucrează date cu caracter personal vor respecta regulile și principiile stabilite de Regulament. | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Privacy by default:** asigurarea faptului că sunt procesate doar datele personale de care e nevoie pentru fiecare scop al prelucrării. În particular, prin definiție, datele nu sunt accesibile fără intervenția individului, de către un număr indefinit de persoane | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Evaluare riscuri:**  realizarea unei evaluări periodice a riscurilor asupra prelucrării datelor cu caracter personal și implementarea de controale (măsuri tehnice și operaționale) care să reducă aceste riscuri | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Prevenirea accesului din afară:** asigurarea implementării unor sisteme de securitate pentru a preveni accesul neautorizat al datelor din afara companiei (ex.: firewall, IDS/IPS, etc.) | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Protecția accesului fizic la date și controlul evenimentelor de mediu**: existența unor controale de prevenire a accesului fizic la suporturile pe care sunt stocate datele cu caracter personal și existența unor măsuri adecvate de prevenire a evenimentelor care pot afecta fizic echipamentele pe care sunt stocate date cu caracter personal (incendiu, inundații, etc.) | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Patch management:** existența unui proces de management al patch-urilor care să monitorizeze achiziționarea, testarea și instalarea de patch-uri multiple (modificări de cod) pe aplicațiile și instrumentele software existente pe un computer | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Protecția împotriva virușilor:** asigurarea protecției datelor cu caracter personal împotriva atacurilor cu viruși informatici (ex.: existența unei soluții de antivirus actualizată la zi) | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |
| **Audit intern si realizarea unor audituri periodice a măsurilor implementate, incluzând teste de tip ethical hacking.** | [Se va completa cu măsura implementată / care se va implementa] |

1. Persoana Împuternicită va oferi Operatorului un plan comprehensiv și actualizat de protecție și securitate a datelor pentru activitatea de prelucrare a datelor conform clauzelor Anexei, care va fi comunicat Operatorului la intrarea în vigoare a Anexei. Operatorul poate solicita o copie a acestui plan de securitate în orice moment.
2. Persoanele numite de Persoana Împuternicită pentru prelucrarea datelor cu caracter personal:
   * 1. sunt competente și dețin calificările necesare desfășurării sarcinilor atribuite;
     2. au fost autorizate de Persoana Împuternicită; și
     3. au fost instruite de Persoana Împuternicită în ceea ce privește procedurile și reglementările statutare relevante îndeplinirii obligațiilor Persoanei Împuternicite în baza Anexei.

# Anexa 3.3. Formular de raportare a încălcării securității datelor cu caracter personal

GDPR specifică obligația tuturor organizațiilor de a notifica situațiile de încălcare a securității datelor cu caracter personal către autoritatea de supraveghere relevantă, și, în anumite cazuri, persoanelor afectate. Încălcarea securității datelor cu caracter personal înseamnă o încălcare a securității care conduce în mod accidental sau ilegal la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod. În aceste cazuri, organizațiile trebuie să notifice autoritatea de supraveghere relevantă, despre situația de încălcare a securității datelor, în interval de 72 de ore de la detectarea incidentului.

Datele de contact ale DPO al Operatorului sunt:

**Nume**: Florin Gheorghe

**Email**: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro) sau florin.gheorghe@elcen.ro

**Telefon**: 0744.349891

**Definiții de avut în vedere:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termen** | **Definiție** |
| Încălcare a securității datelor personale (incident care generează notificare) | O încălcare a securității datelor cu caracter personal care conduce în mod accidental sau ilegal la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesarea datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod. |
| Date de identificare | Datele cu caracter personal sunt informații legate de o anumită persoană identificată sau identificabilă |
| Persoana vizată | Persoana fizică căreia îi aparțin Datele cu caracter personal |
| Persoana Împuternicită | Entitatea care prelucrează datele cu caracter personal în numele Operatorului de date |

# Detaliile de contact ale persoanei care raportează încălcarea securității datelor („dumneavoastră”)

|  |  |
| --- | --- |
| Nume complet | Clic aici pentru a introduce text. |
| Adresă de e-mail | Clic aici pentru a introduce text. |
| Număr de telefon | Clic aici pentru a introduce text. |
| Poziție | Clic aici pentru a introduce text. |

# Detalii privind încălcarea securității datelor

|  |  |
| --- | --- |
| Au fost afectate informații prin care se pot identifica persoane  *de ex.: date ale clienților, angajaților sau date referitoare la furnizori sau parteneri de afaceri?* | ☐Da  ☐Nu  ☐Necunoscut |
| Explicați ce s-a întâmplat sau ce a dus la producerea incidentului. Includeți detalii precum disponibilitatea registrelor-jurnal, oferind o explicație a secvenței evenimentelor care au dus la încălcare. Dacă puteți, includeți informații privind confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor. | Clic aici pentru a introduce text. |
| Incidentul a avut loc pe un echipament XXXXX XXXXX sau pe un echipament deținut de un terț? Dacă e vorba de echipamentul unui terț, includeți denumirea acestuia. | Clic aici pentru a introduce text. |
| Vă rugăm să specificați denumirea aplicațiilor/sistemelor implicate în incident, adică sursa incidentului | Clic aici pentru a introduce text. |
| Data la care a început incidentul (dacă se cunoaște) | Click aici pentru a introduce o dată.  ☐ Nu știm când a început încălcarea datelor |
| Ora la care a avut loc incidentul (în format 24h) | Clic aici pentru a introduce o oră.  ☐ Nu știm ora la care a început încălcarea datelor |
| Data la care s-a încheiat incidentul (dacă s-a încheiat) | Click aici pentru a introduce o dată.  ☐ Incidentul nu s-a încheiat încă |
| În ce țară a avut loc incidentul? | Clic aici pentru a introduce text. |
| A existat vreun impact asupra altor țări? | Clic aici pentru a introduce text. |
| Ce credeți că a cauzat incidentul? | Clic aici pentru a introduce text.  ☐ Nu știm care a fost cauza incidentului. |
| Care este numărul (estimativ) de persoane afectate?  *Oferiți un număr estimativ* | Min: Clic aici pentru a introduce text.  Max: Clic aici pentru a introduce text.  ☐ Nu știm câte persoane sunt afectate. |
| Ați putea clasifica grupul de persoane afectate de incident?  *Vă rugăm să selectați una sau mai multe categorii.* | ☐ Clienți  ☐ Angajați  ☐ Parteneri de afaceri  ☐ Participați la cercetări/teste clinice  ☐ Alte entități: Clic aici pentru a introduce text. |
| Ați putea clasifica tipul de date cu caracter personal afectate de incident?  *Vă rugăm să selectați una sau mai multe categorii.* | ☐ Nume și adresă  ☐ Numere de telefon  ☐ Adrese de e-mail  ☐ Informații financiare, precum salarii, plăți.  ☐ Informații privind statutul economic  ☐ CNP  ☐ Copii pașaport sau CI  ☐ Gen  ☐ Data nașterii sau vârsta  ☐ Nume de utilizator, parole sau alte informații de autentificare  ☐ Date care indică originea rasială sau etnică  ☐ Date care relevă opiniile politice  ☐ Date care relevă convingerile religioase sau filosofice  ☐ Date privind apartenența la sindicate  ☐ Date privind starea de sănătate sau viața sexuală  ☐ Date genetice  ☐ Condamnări penale sau infracțiuni  ☐ Altele, *vă rugăm să precizați toate celelalte tipuri de date cu caracter personal neenumerate mai sus*: Clic aici pentru a introduce text. |

# Detalii privind consecințele încălcării securității datelor

|  |  |
| --- | --- |
| Care sunt posibilele consecințe pentru persoanele vizate?  *Vă rugăm să selectați una sau mai multe categorii, dacă este cazul.* | De exemplu:  ☐ Fraudă identitate  ☐ Pierderi financiare  ☐ Utilizare neautorizată a datelor cu caracter personal  ☐ Defăimare  ☐ Poate rezulta în discriminare  ☐ Altele, *vă rugăm să precizați*: Clic aici pentru a introduce text. |
| **Încălcarea confidențialității:** Este posibil să apară următoarele consecințe, ca urmare a încălcării confidențialității datelor *(selectați toate opțiunile aplicabile)* | De exemplu:  ☐ Distribuire mai largă decât e necesară sau decât a fost consimțită de către persoanele vizate  ☐ Datele ar putea fi coroborate cu alte informații despre persoanele vizate  ☐ Datele ar putea fi exploatate în alte scopuri și/sau în mod injust  ☐ Altele, *vă rugăm să precizați*: Clic aici pentru a introduce text. |
| **Încălcarea integrității:** Este posibil să apară următoarele consecințe, ca urmare a încălcării integrității datelor *(selectați toate opțiunile aplicabile)* | De exemplu:  ☐ E posibil ca datele să fi fost modificate și folosite, chiar dacă nu mai sunt valide  ☐ E posibil ca datele să fi fost modificate în alte date valide și folosite în alte scopuri  ☐ Altele, *vă rugăm să precizați*: Clic aici pentru a introduce text. |
| **Încălcarea disponibilității:** Este posibil să apară următoarele consecințe, ca urmare a încălcării disponibilității datelor*(selectați toate opțiunile aplicabile)* | De exemplu:  ☐ Pierderea abilității de a oferi un serviciu critic către persoana vizată afectată  ☐ Alterarea abilității de a oferi un serviciu critic către persoana vizată afectată  ☐ Altele, *vă rugăm să precizați*: Clic aici pentru a introduce text. |

# Măsuri luate pentru remedierea încălcării securității datelor

|  |  |
| --- | --- |
| A fost raportată încălcarea vreunei entități din afara XXXXX XXXXX?  *De ex.: Persoane afectate, autorități cu rol în protecția datelor, terți?* A fost anunțate autoritățile? *De ex.: Declarare furt laptop.* | ☐ Nu  ☐ Da, *vă rugăm să precizați*: Clic aici pentru a introduce text. |
| Datele cu caracter personal afectate au fost recuperate? | ☐ Nu  ☐ Da  ☐ Parțial, *vă rugăm să precizați*: Clic aici pentru a introduce text. |
| Au fost luate măsuri tehnice și organizatorice pentru a aplana consecințele? | ☐ Nu s-au luat măsuri  ☐ Da, *vă rugăm să precizați măsurile luate*: Clic aici pentru a introduce text. |
| *Dacă este cazul*: datele afectate erau criptate? | ☐ Nu  ☐ Da; vă rugăm să precizați ce metode de criptare au fost aplicate: Clic aici pentru a introduce text. |

**ANEXA nr.5**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENŢIE – CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului (SSM-SU-PM)**

Încheiată astăzi .........................., la sediul ................................................, între:

- ELCEN – CTE ...................................................../ Uzina de Reparații, cu sediul în ......................................................................................, Bucureşti, reprezentată prin Director ................................................., în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ………......................................................................................……, cu sediul în .........................................................................................................., reprezentată prin ...................................................................., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului/ convenției de ........................................................................................... nr. ........., încheiat/a pentru ............................................................., în perioada ......................................................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata execuției lucrărilor/ prestării serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului/ convenției de ............................................................., inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitării producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slăbirea siguranței in funcționare, al prevenirii poluării mediului precum si pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor legislației in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare împotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificările ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările si completările ulterioare, ale actelor normative privind protecţia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**1.1.** Contractantul are obligația sa dețină un **plan de prevenire si protecție** pentru activitățile desfășurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitățile desfășurate de contractant, la care pot fi expuși lucrătorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN;

**1.2.** Documentul respectiv trebuie sa conțină masuri de prevenire si protecție de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, inclusiv masuri pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, stabilite in conformitate cu cerințele legislației, precum si cu recomandările autorităților competente in domeniu;

**1.3.** Planul de prevenire si protecție trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucrătorii desemnați pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentanții autoritatilor competente cu atributii de control;

**1.4.** Contractantul are obligația sa desemneze o persoana din cadrul societății, care să răspundă de punerea în aplicare a măsurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protecție, având obligația de a informa, în acest sens, lucrătorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN. Masurile pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, cum ar fi masurile de igiena, purtarea echipamentului de protecție specific si triajul lucrătorilor in baza măsurării temperaturii corporale, a observării directe a eventualelor simptome si a clarificării privind încadrarea in vreuna dintre situațiile cu risc *(prevăzute in formularul din anexa 3)* vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de către persoana desemnata de contractant, în situațiile prevăzute de legislație.

**2.** Pentru lucrările care intra sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, obligația desemnării coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in condițiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in șantier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sănătate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**3.** În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfășurarea activității acestora pe teritoriul ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea de catre toţi subcontractanţii a prevederilor convenţiei de SSM-SU-PM încheiate cu ELCEN; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la convenţia de SSM-SU-PM.

**4.1.** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de câte ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), întocmită sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activității pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substanțelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, listele se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul căreia se desfasoara activitatea contractantului.*

**4.2.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, accesul lucrătorilorcontractantului pe teritoriul ELCEN (la începutul lucrării) este permis numai după completarea de către aceștia a formularului de declarație pe proprie răspundere privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate, anexat la fisa de instruire colectiva *(formulare anexa 2 si 3).*

**4.3.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, accesul lucrătorilor/ echipei de lucru acontractantului pe teritoriul ELCEN este interzis in cazul in care cel puțin unul dintre lucrători se încadrează in vreuna dintre situațiile cu risc enumerate in formularul de declarație pe proprie răspundere *(formular anexa 3).*

**5.** La introducerea în incinta ELCEN a substanţelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ/ preparat în parte.

**6.** Personalul contractantului are obligația de a purta în timpul desfasurarii activității pe teritoriul ELCEN, ecusoane conținând numele, prenumele, funcția si denumirea societatii.

**7.** Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

**8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor/ stupefiantelor, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

**9.** Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu pǎrǎseascǎ/ depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

**10.** În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, documentul in care sunt prevăzute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**11.** Personalul contractantului are obligația de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deșeuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**13.** Nu se admite depozitarea substanțelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decât cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**14.** Contractantul efectuează lucrǎri/ servicii/ utilizează spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ convenției încheiat/e, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

**15.** Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectuează doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**16.** Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

**17.** Contractantul are obligația de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului/ convenției.

**18.** Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activității efectuate.

**19.** În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ privind activitǎţile in domeniul nuclear.

**20.** Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protecția sănătătii si securității lucrătorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**21.** In cazul in care contractantul utilizează substanțe chimice periculoase sau in urma activității sale rezulta deșeuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislația specifica, acordând o atenție deosebita modului de utilizare si gestionare a substanțelor si deșeurilor periculoase.

**22.** Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitățile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol potenţial pentru mediu.

**23.** Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de intervenție in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzătoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

**24.** Se interzice folosirea mijloacelor de intervenție ale ELCEN, exceptând cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrărilor/ activității; in aceasta situație, contractantul se obliga ca la încheierea lucrărilor/ activității, sa predea mijloacele de intervenție in cantitatea si starea in care le-a primit.

**25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

**26.** Contractantul asigura curatenia pe căile de acces pe care le folosește, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

**27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

**28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

**29.** Contractantul are obligația de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrării/ activității ce urmează a fi efectuate, inclusiv a masurilor pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

**30.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului in vigoare.

**31.1.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile convenţiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentația specifica pusa la dispoziție de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protecție elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personal extern;
* procedura/ instrucțiunea privind accesul/ circulația persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;
* instrucțiunile proprii de SSM, inclusiv instrucțiunile elaborate pentru situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație;
* regulamentul/ instrucțiunea privind modul de acționare a personalului in situații de urgenta;
* procedura privind gestiunea deșeurilor;
* PE 205/81-Norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice;
* PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice;
* autorizația de lucru/ procesul verbal de predare in revizie reparație/ alte documente de lucru;
* alte proceduri/ regulamente/ instrucțiuni aplicabile, în funcţie de natura activităților efectuate.

**31.2.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, contractantul va asigura ca personalul propriu sa completeze la intrarea in incinta ELCEN (la începutul lucrării) formularul de declarație pe proprie răspundere privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate *(formular anexa 3).*

**32.** Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

**33.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligațiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**34.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situație periculoasa din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, al situațiilor de urgenta sau protecției mediului pe care le sesizează in activitatea desfășurată pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizației de funcționare din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

**35.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legătura cu producerea oricăror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislației in vigoare.

Nota: orice incident/ situație menționate mai sus se vor anunța la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

1. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru.
2. În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, instructajul se efectuează **numai după completarea** de către fiecare lucrător al contractantului a formularului “Declarație pe proprie răspundere” privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate (formular anexa 3), care se va anexa ulterior la “FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA” (formular anexa 2).
3. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securității in munca;
* activităților specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare a riscurilor pentru personal extern/ delegat care efectuează activități pe teritoriul ELCEN;
* măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR, inclusiv a masurilor luate pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, în situațiile prevăzute de legislație;
* masurilor de SSM specifice locului de muncă/ spațiului ELCEN unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal extern/ delegat, in planul de prevenire si protecție sau in alte documente/ regulamente specifice;
* regulilor de acces si circulație in incinta ELCEN;
* regulilor privind modul de acționare a personalului in situații de urgenta;
* regulilor privind gestiunea deșeurilor;
* celorlalte obligații ale personalului contractantului prevăzute de convenția de SSM-SU-PM si de documentația specifica aplicabila in cadrul ELCEN.

**4.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va asigura măsurarea zilnica a temperaturii corporale a lucrătorilor contractantului, la intrarea acestora in incinta ELCEN.

**5.** La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la convenţia de SSM-SU-PM.

**6.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la convenţia de SSM-SU-PM, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de producție, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de intervenție** si/sau alte documente de lucru, după caz, şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasare a echipamentelor/ barăcilor, materialelor/ substanțelor si deşeurilor contractantului**.

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, a masurilor care trebuie luate in situaţii de urgenţǎ, inclusiv a celor de prevenire a raspandirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul/ proprietarul şi contractantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract/ convenție ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la convenţia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**6.** Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.

**7.** În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

**8.** Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritățile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului București, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

**9.** În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurărilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

**10.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**11.** La finalizarea lucrărilor/ serviciilor/ activității prevǎzute în contract/ conventie, beneficiarul/ proprietarul şi contractantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

**12.** În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despăgubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

**13.** Convenţia de SSM-SU-PM încheiata nu se substituie prevederilor legislaţiei in domeniu.

**14.** Prezenta convenţie de SSM-SU-PM se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul/ convenția nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, în perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant**

.......…………………..………..……………

**Nota:** nr. tel. de contact în cazul producerii unui eveniment :

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

ANEXA nr. 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .......................................................................... având funcţia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, în perioada .........................................., conform contract/ conventie nr. ............................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ................................................... (impreuna cu declaratiile pe proprie raspundere ale persoanelor instruite privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate cu boli contagioase cu transmitere comunitară, dacă este cazul), iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

...........................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

Declaratie pe proprie raspundere

Subsemnatul/a, ....................................................................., angajat/a in cadrul ................................................................., legitimat cu C.I. seria.............., nr. .............,

cunoscand prevederile art. 326, referitoare la falsul in declaratii și ale art. 352, 3521,referitoare la zadarnicirea combaterii bolilor din Noul Cod Penal,

**declar pe proprie raspundere urmatoarele** *(se va bifa casuta corespunzătoare situației salariatului, completandu-se toate cele 7 puncte)***:**

1. ❑Ma aflu/ ❑nu ma aflu in carantina/ izolare la domiciliu impusa de autoritati;
2. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am calatorit in afara tarii;
3. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact direct (eu sau membrii familiei mele cu care sunt in contact direct) cu un caz confirmat sau probabil de boală infecto-contagioasă cu transmitere comunitară ori cu persoane care au calatorit in afara tarii;
4. ❑Prezint/ ❑nu prezint simptome ale infectiei respiratorii acute (tuse, febra, dificultati in respiratie, durere in gat, dureri musculare, etc.);
5. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am fost internat/a într-o unitate medicala;
6. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu persoane care au fost internate în unități medicale;
7. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu personal medical implicat în tratarea pacienților cu boli infecto-contagioasă cu transmitere comunitară.

**Sustin si semnez cele declarate mai sus.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura,

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„Servicii psihologice pentru supravegherea sanatatii lucratorilor**

**din cadrul ELCEN”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR. TERMENE CONTRACTUALE

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII DERULATOR CONTRACT,

Ioana Untila Monica Samoilă

Resp.coordonare contractare

Roxana Kedei

Intocmit,

Simona Munteanu